

UPwms
Стандартная версия

Руководство пользователя



Правообладатель ООО «Прогресс»

Обзор Изменений

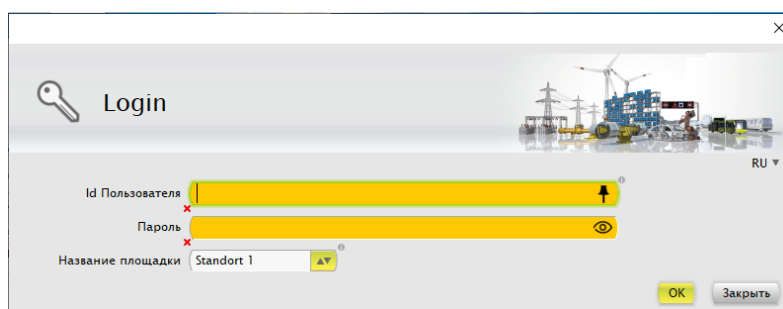
Изменение	Версия	Дата	Автор
Создание документа	1.0	10.06.2020	NCH

Оглавление

1	Вход в систему на рабочей станции.....	5
2	Вход в систему на ТСД.....	6
3	Справочники	7
3.1	«Контрагенты»	7
3.1.2	Создание «Контрагента»	8
3.1.3	Изменение «Контрагента»	8
3.2	«Артикулы»	9
3.2.1	Создание «Артикула»	10
3.2.2	Изменение «Артикула»	11
3.3	Области склада.....	11
3.3.1	Создание области склада	12
3.3.2	Изменение области склада	12
3.4	Сектора областей	13
3.4.1	Изменение сектора области	14
3.5	Места.....	14
3.5.1	Создание места	15
3.5.2	Изменение характеристик места	16
4	Приемка.....	17
4.1	Подготовка к приемке.....	17
4.2	Просмотр и информация по приходной накладной.	17
4.3	Плановая приемка с ТСД.....	19
4.4	Завершение приемки.....	21
5	Транспортировки.....	23
5.1	Список транспортировок	23
5.2	Выполнение транспортировки на ТСД	23
5.2.1	Транспортировка автоматическая	24
5.2.2	Транспортировка свободная	25
5.3	История транспортировок	25
6	Запасы	26
6.1	Просмотр запасов.....	26
6.2	Корректировка запасов	26
7	Отгрузка	28
7.1	Подготовка заказов.....	28
7.1.1	Поиск и просмотр состояния заказа.....	28
7.2	Создание рейса.....	28
7.3	Присвоение рейса заказу	29
7.4	Резервирование.....	30
7.4.1	Старт заказа.....	30
7.4.2	Просмотр резервирований	31
7.4.3	Просмотр поставок	31
7.5	Комплектация товара с ТСД (человек к товару).....	32
7.5.1	Пикинг автоматический	33
7.5.2	Пикинг свободный	34
7.6	Контроль сборки (рабочая станция)	35
7.7	Погрузка и отгрузка	37
7.7.1	Начало отгрузки – Старт рейса.....	37
7.7.2	Отгрузка ТЕ.....	38

7.7.3	Закрытие рейса.....	38
8	Инвентаризация запасов	40
8.1	Создание пула инвентаризации	40
8.2	Создание списка инвентаризации.....	40
8.3	Просчет списка инвентаризации с ТСД	42
8.4	Просчет списка инвентаризации с рабочей станции	43
8.5	Закрытие списка инвентаризации.....	44

1 Вход в систему на рабочей станции

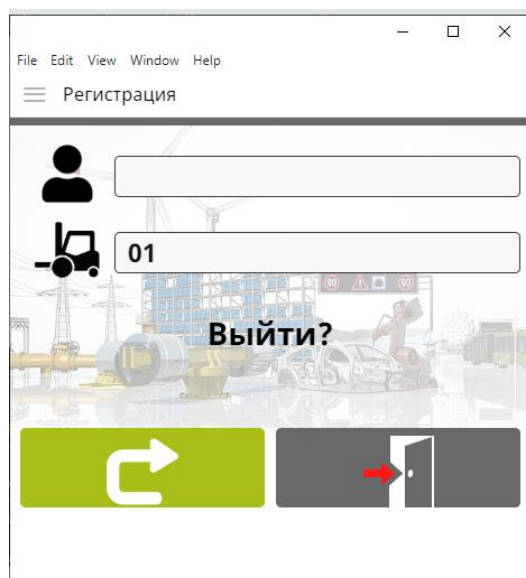



The screenshot shows a login window with the following elements:

- Header: A key icon and the text "Login".
- Language: "RU" with a dropdown arrow.
- Input fields:
 - "Id Пользователя": A yellow input field with a red 'x' icon on the left and a small 'i' icon on the right.
 - "Пароль": A yellow input field with a red 'x' icon on the left and an eye icon on the right.
 - "Название площадки": A dropdown menu with "Standort 1" selected and a small 'i' icon on the right.
- Buttons: "OK" and "Заккрыть" (misspelled) at the bottom right.

- Ввести логин и пароль пользователя.
- Нажать кнопку «ОК».

2 Вход в систему на ТСД



- Ввести логин пользователя.
- Нажать кнопку .

3 Справочники

3.1 «Контрагенты»

- Открыть форму GP.
- Применить необходимый фильтр по полю «Деловой партнер». Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.

The screenshot shows the 'Бизнес Партнеры Обзор (GP)' application window. The interface includes a menu bar (Window, Правка, Вид, ? Фильтр), a toolbar with navigation icons, and a filter section with the following fields:

- Страна:
- Деловой партнер:
- Адрес:
- Индекс:
- Клиент/мандант: Пропустить
- Клиент: Пропустить
- Поставщик: Пропустить
- Клиент тары: Пропустить
- Клиент: Пропустить
- Создать SSCC: Пропустить

The main data table has the following columns: Клиент/мандант, Деловой парт..., Обозначение, Клиент..., Клиент, Постав..., Клиент, Клиент..., Фамилия/назв., Адрес. The table contains 20 rows of data, with the first row highlighted in green. The status bar at the bottom shows the date and time '30.09.2020 9:19:45' and the message 'Найдено 31 записей.' Below the table are buttons for 'F5: Обновить', 'F6: Показать', 'F7: Создать', 'F8: Изменить', 'F9: Удалить', and 'Закрыть'. The system tray at the bottom right shows the user 'EDEV', 'psidev', and the connection 'jdbc:oracle:thin:@localhost:1521:LD811ru' with the time '9:20:29'.

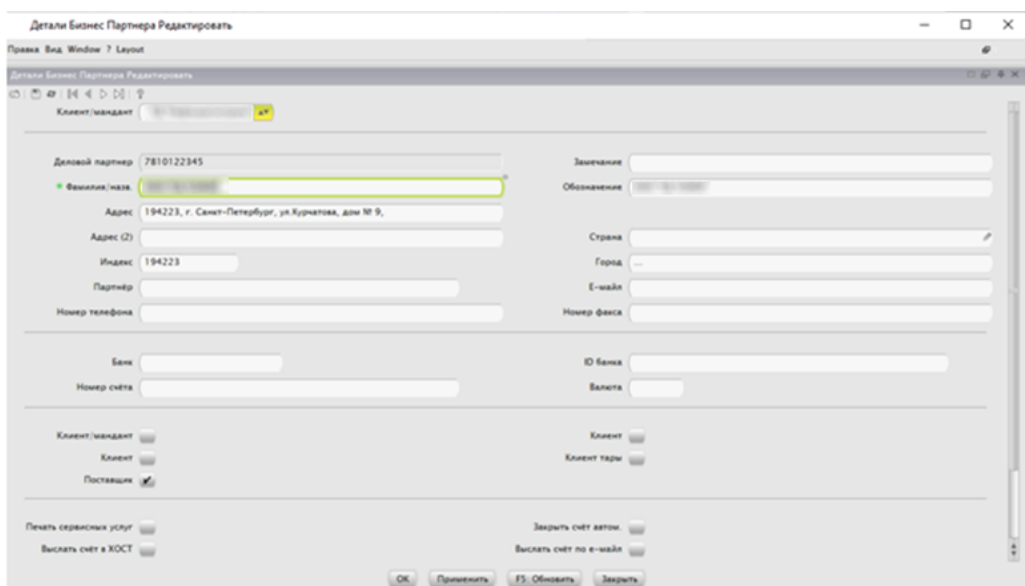
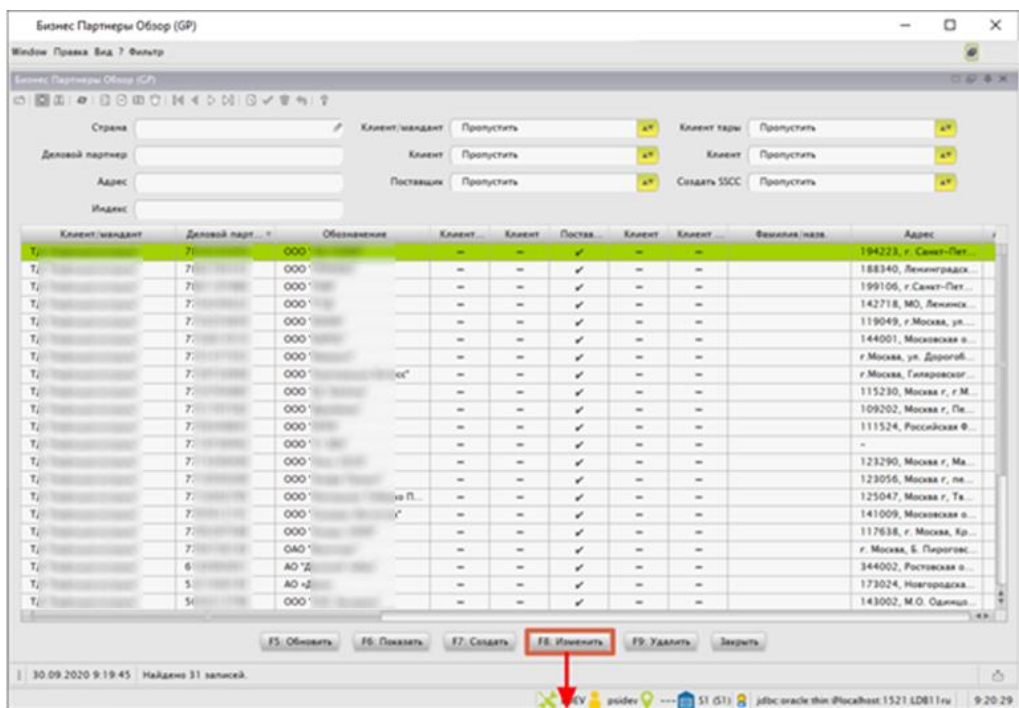
3.1.2 Создание «Контрагента»

- Открыть форму GP.
- Нажать F7 на клавиатуре или кнопку «F7: Создать» в открытой форме.

- Ввести данные в поля открывшейся формы. Поля, отмеченные крестиком (выделенные оранжевым фоном), требуют обязательного заполнения.
- Нажать «Применить».

3.1.3 Изменение «Контрагента»

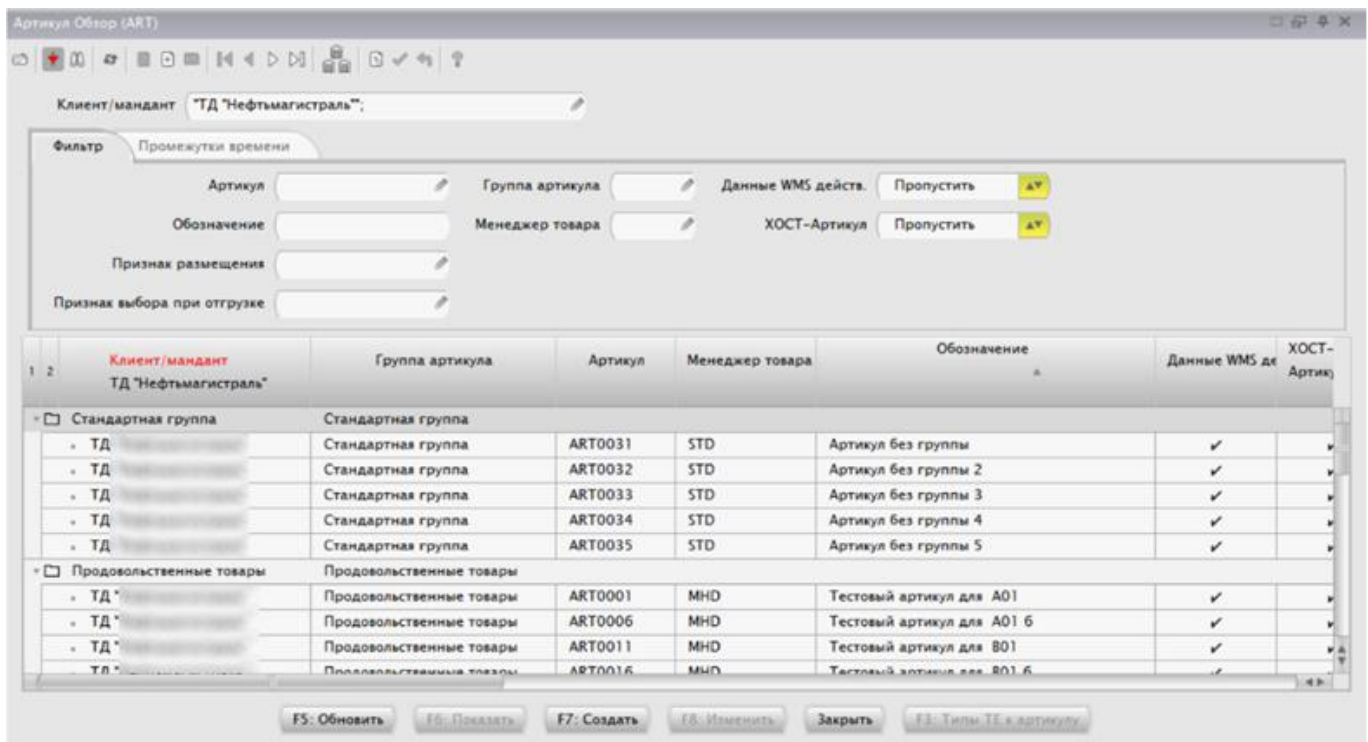
- Открыть форму GP.
- Выделить строку, соответствующую контрагенту, данные которого планируется изменить.
- Нажать F8 на клавиатуре или кнопку «F8: Изменить» в открытой форме.



- Внести изменения, нажать «Применить» и «ОК».

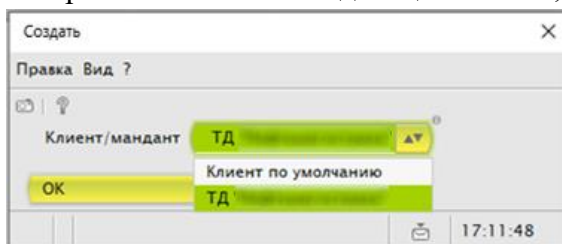
3.2 «Артикулы»

- Открыть форму ART.
- Применить необходимый фильтр по полю «Артикул». Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.

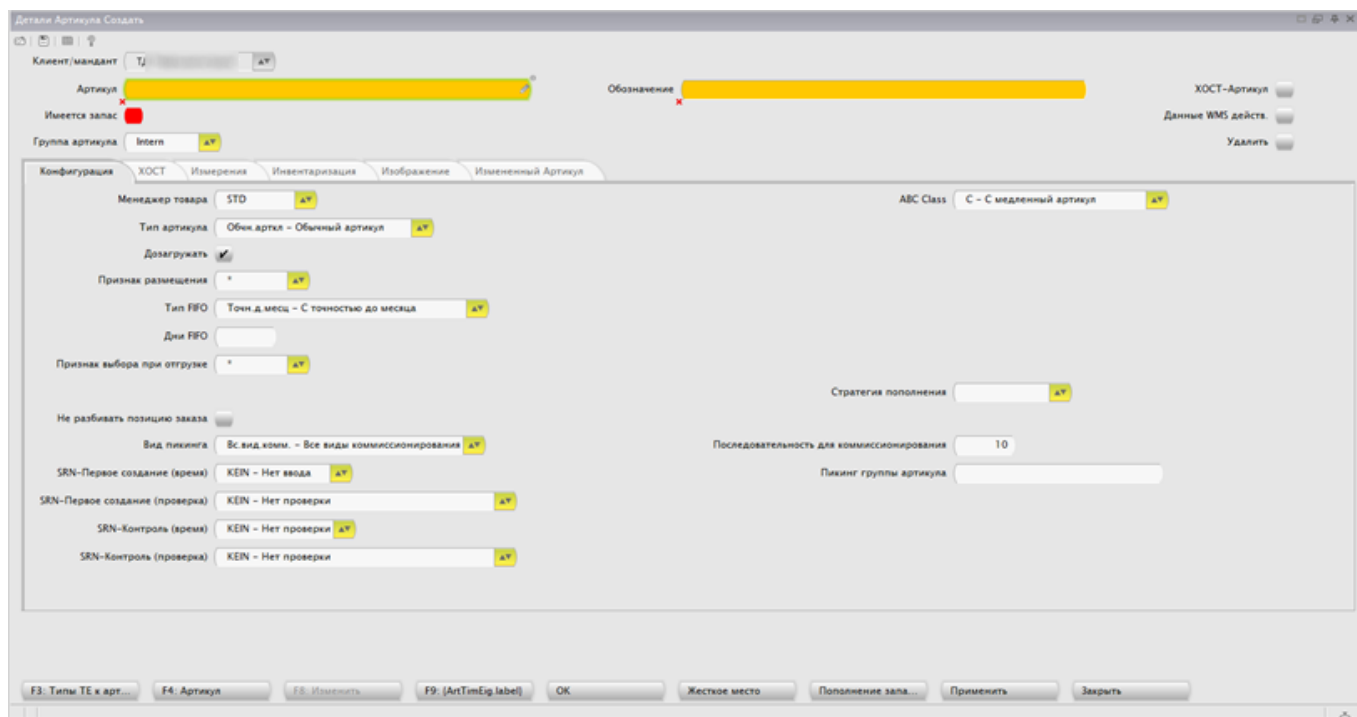


3.2.1 Создание «Артикула»

- Открыть форму ART.
- Нажать F7 на клавиатуре или кнопку «F7: Создать» в открытой форме.
- Выбрать клиента в выпадающем списке, нажать кнопку «ОК».



- Ввести данные в поля открывшейся формы. Поля, отмеченные крестиком (выделенные оранжевым фоном), требуют обязательного заполнения.
- Нажать «Применить» и «ОК».



3.2.2 Изменение «Артикула»

- Открыть форму ART.
- Выделить строку, соответствующую контрагенту, данные которого планируется изменить.
- Нажать F8 на клавиатуре или кнопку «F8: Изменить» в открытой форме.
- Внести изменения.
- Нажать «Применить» и «ОК».

3.3 Области склада

- Открыть форму BE.
- Применить необходимый фильтр по полю «Область склада» и/или «Тип области». Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.

Области Обзор (BE)

Область склада Тип области

Область...	Название области склада	Места	Кол-во ...	Свободн.вме...	Макс.вместм.	Свободно	Свободн.
EIN	Приемка товара						
EVZ	Предбуферная зона для Colli						
FDT	Конвейерная техника						
FZG	Транспортные средства						
KAK	Зона комплектации АК	36	36	78	78	100,00 %	100
KAP	Зона выбора АП	36	36	66	66	100,00 %	100
KIT	Участок сборки комплектов	3	3	300	300	100,00 %	100
KMW	Зона комплектации MzW						
KWM	Зона ручной комплектации WzM	6	6	11	11	100,00 %	100
LAK	Автоматизированный склад мелких деталей	3 570	3 570	3 588	3 588	100,00 %	100
LAP	Автоматическое хранение поддонов	2 382	2 382	2 400	2 400	100,00 %	100
LB1	Объемное хранение	75	75	675	675	100,00 %	100

F5: Обновить F6: Показать F7: Создать F8: Изменить F9: Удалить

Заккрыть

F4: Секторы обла...

23.05.2022 15:29:54 Найдено 39 записей.

3.3.1 Создание области склада

- Открыть форму BE.
- Нажать F7 на клавиатуре или кнопку «F7: Создать» в открытой форме.

Детали области Создать

Область склада

Конфигурация Путь

Название области склада

Тип области

формат мест

Выбор пути

Автомат.

формат мест

OK Применить Закрыть

- Ввести данные в поля открывшейся формы. Поля, отмеченные крестиком (выделенные оранжевым фоном), требуют обязательного заполнения.
- Нажать «Применить» и «ОК».

3.3.2 Изменение области склада

- Открыть форму BE.

- Выделить строку, соответствующую контрагенту, данные которого планируется изменить.
- Нажать F8 на клавиатуре или кнопку «F8: Изменить» в открытой форме.

Детали области Редактировать

Область склада LF1

Конфигурация

Название области склада

Тип области

формат мест

формат мест

Выбор пути

Автомат.

Продолжительность пути

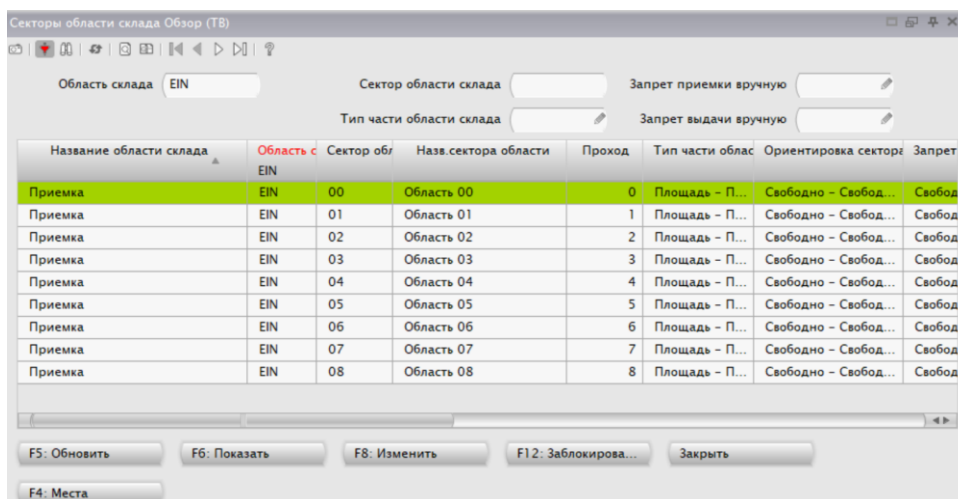
Тип пути	<input type="text"/>	Макс. время XY	<input type="checkbox"/>	Время старта прохода	<input type="text" value="200"/>
Изменение X-координаты	<input type="text" value="20"/>	1. проезд по X	<input type="text" value="0"/>	Время смены прохода	<input type="text" value="200"/>
Начало изменение X-координаты	<input type="text" value="100"/>	2. проезд по X	<input type="text" value="31"/>		
Изменение Y-координаты	<input type="text" value="20"/>	3. проезд по X	<input type="text" value="61"/>		
Начало изменение Y-координаты	<input type="text" value="50"/>	4. проезд по X	<input type="text" value="0"/>		
Начало изменение сектора области	<input type="text" value="200"/>				
Изменение сектора области	<input type="text" value="200"/>				

F5: Обновить ОК Копировать Применить Закрыть

- Внести изменения.
- Нажать «Применить» и «ОК».

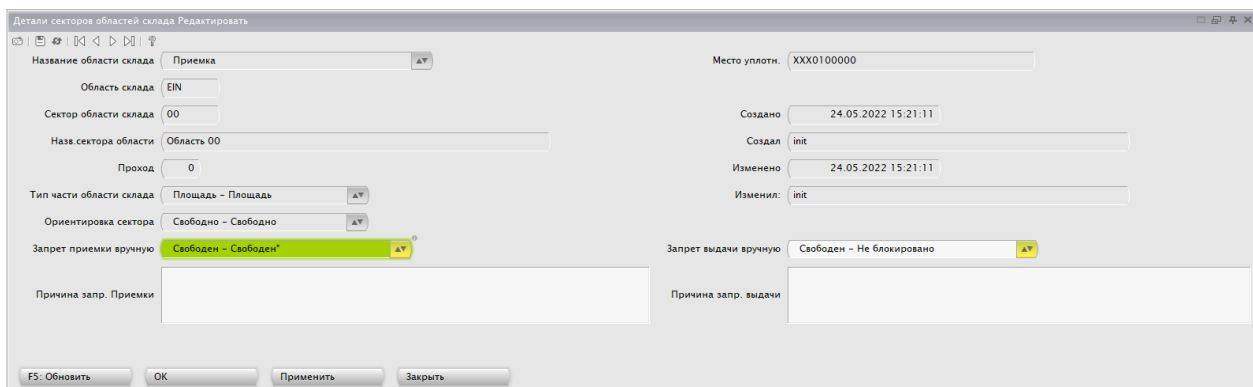
3.4 Сектора областей

- Открыть форму ТВ.
- Применить необходимый фильтр, например, по полю «Область склада». Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.
- В открывшейся маске представлен список всех секторов, соответствующих условиям примененного фильтра.



3.4.1 Изменение сектора области

- Открыть форму ТВ.
- Выделить строку, соответствующую сектору, данные которого планируется изменить.
- Нажать F8 на клавиатуре или кнопку «F8: Изменить» в открытой форме.
- Внести изменения.
- Нажать «Применить» и «ОК».

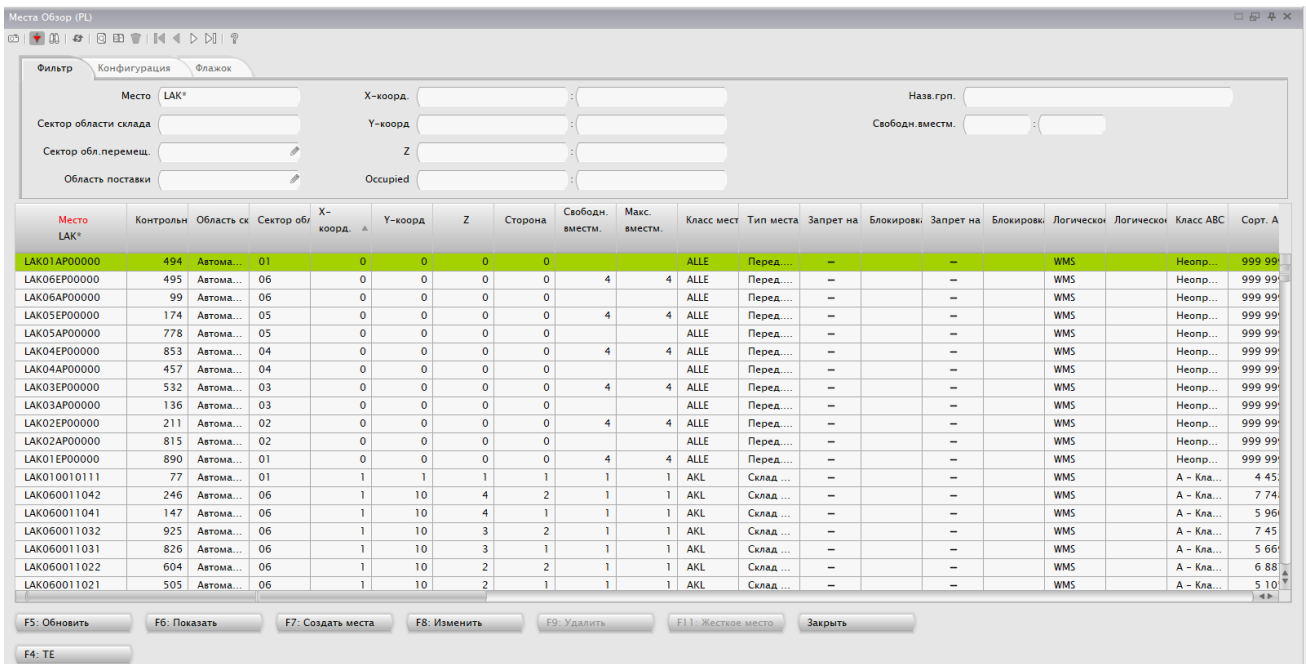


Новые сектора создаются автоматически при создании в системе новых мест.

3.5 Места

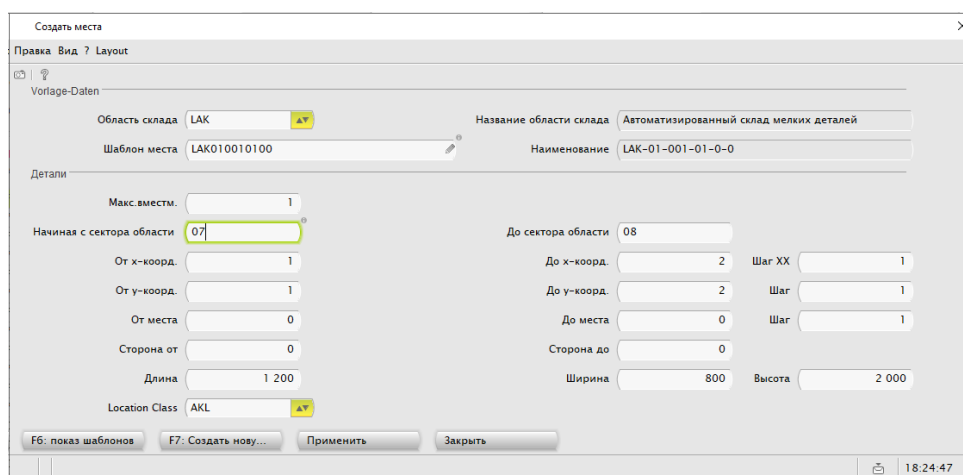
- Открыть форму PL.
- Применить необходимые фильтры. Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.

- В открывшейся маске представлен список всех мест, соответствующих условиям примененного фильтра.



3.5.1 Создание места

- Открыть форму PL.
- Применить необходимые фильтры, например, по полю «Область склада».
- Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.
- Нажать F7 на клавиатуре или кнопку «F7: Создать места» в открытой форме.



- Заполнить поля.
- Нажать кнопку «Применить»

3.5.2 Изменение характеристик места

- Открыть форму PL.
- Применить необходимые фильтры. Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.
- В открывшейся маске выделить строку, соответствующую месту, характеристики которого подлежат изменению.
- Нажать F8 на клавиатуре или кнопку «F8: Изменить» в открытой форме.

Детали места Редактировать

Место LAK060010642

Область склада Автоматизированный склад мелких деталей Сектор области склада 06

Конфигурация Приемка Выдача ХОСТ Измерения Inventur

Наименование LAK-06-001-06-4-2

Класс места AKL

Тип места Склад - Место на складе

Контрольное число места 39

Сектор обл. перемещ. Нет выбора

Пустая ТЕ Удалить - Удалить

Удалить.разр.

Учет.н.разрешен

Копия разрешена

Менеджер пополнения

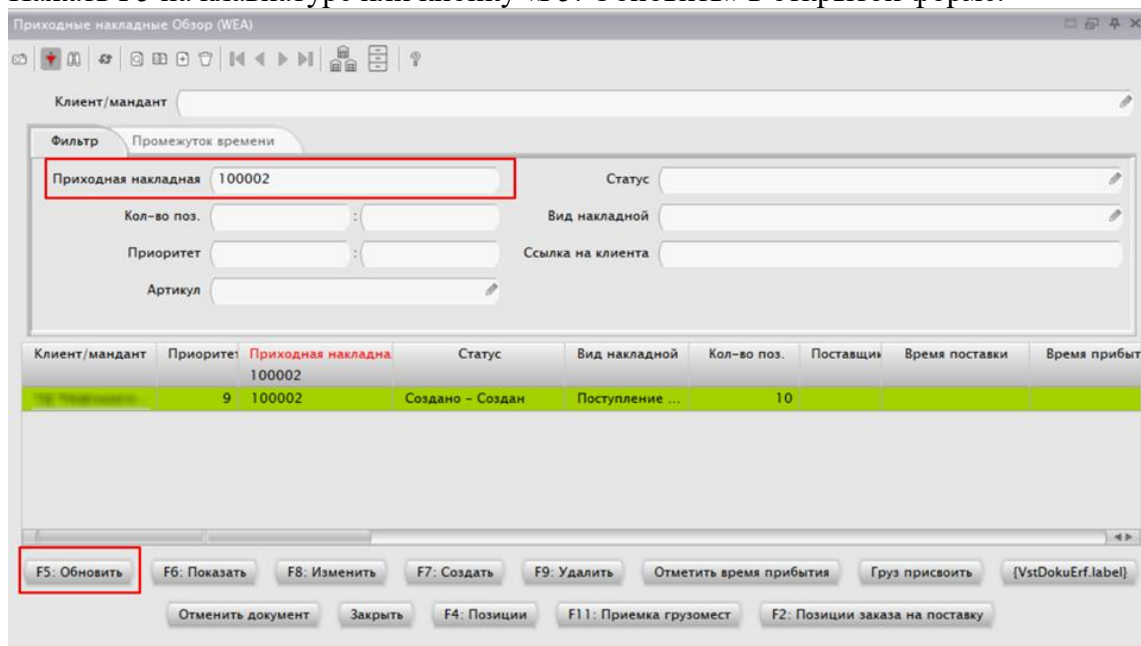
F5: Обновить OK Применить Закрыть

- Внести изменения
- Нажать кнопки «Применить» и «ОК».

4 Приемка

4.1 Подготовка к приемке

- Открыть форму WEA.
- В поле фильтра «Приходная накладная» ввести номер документа.
- Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.



4.2 Просмотр и информация по приходной накладной.

- Открыть форму WEA, осуществить поиск приходной накладной.
- Выделить найденный объект, нажать F4 на клавиатуре или кнопку «F4: Позиции» в открытой форме.
- Проанализировать столбцы «Запланированное количество» и «Настоящее количество»

Позиции приходной накладной Обзор (WEP)

Клиент/мандат:

Приходная накладная: Приоритет:

Статус: Артикул: Поставщик:

Статус: Системы (WSB):

Приходная накладная: 100001 Кол-во поз.: 30 Статус: Активирован - Активирован (приемка начата) Вид накладной: Поступление от поставщика: Приоритет:

Приходная накладная	Позиция п/накл.	Приоритет	Статус	Артикул	Обозначение	Запланированное к	Настоящее количест	Недостающее к	Уже положено
100001	1	9	Активирован ...	ART0001	Тестовый артикул для A01	500 PCE	100 PCE	0 PCE	0 PCE
100001	30	9	Создан - Соз...	ART0030	Тестовый артикул для Z01 10	500 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
100001	3	9	Создан - Соз...	ART0003	Тестовый артикул для A01 3	500 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
100001	4	9	Создан - Соз...	ART0004	Тестовый артикул для A01 4	500 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
100001	5	9	Создан - Соз...	ART0005	Тестовый артикул для A01 5	500 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
100001	6	9	Создан - Соз...	ART0006	Тестовый артикул для A01 6	500 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
100001	7	9	Создан - Соз...	ART0007	Тестовый артикул для A01 7	500 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
100001	8	9	Создан - Соз...	ART0008	Тестовый артикул для A01 8	500 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
100001	9	9	Создан - Соз...	ART0009	Тестовый артикул для A01 9	500 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
100001	10	9	Создан - Соз...	ART0010	Тестовый артикул для A01 10	500 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
100001	11	9	Создан - Соз...	ART0011	Тестовый артикул для B01	500 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
100001	12	9	Создан - Соз...	ART0012	Тестовый артикул для B01 2	500 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE

F5: Обновить F6: Показать F12: Обработать Закрыть F4: Приходные накладные F2: Детали артикула

4.3 Плановая приемка с ТСД

<p>1</p> <p>Выбор модуля</p> <p>F1=Транспорт, автом.</p> <p>F2=Транспорт, свободн.</p> <p>F3=Пикинг автом.</p> <p>F5=Особая транспотр, автом.</p> <p>F6=Плановая приёмка</p> <p>F7=Внеплановая приёмка</p> <p>F9=Информ. о ТЕ</p> <p>F10=Информ. о месте</p> <p>F8= < F4= F3= Enter= ></p> <p>Приемка товара по приходной накладной выполняется с ТСД с помощью диалога «Плановая приемка»</p>	<p>2</p> <p>Плановая приемка</p> <p>Клиент: 0001 По умолчанию</p> <p>Тип ШК</p> <p>ШК: EIN0100000</p> <p>F7= X F5= Место</p> <p>С помощью кнопки F5 перейдите к выбору «Места приемки». Выполните сканирование ШК ячейки.</p>	<p>3</p> <p>Плановая приёмка</p> <p>Клиент: 0001 По умолчанию</p> <p>100007</p> <p>Референс:</p> <p>Кол-во поз. 2</p> <p>EIN0100000</p> <p>МЕСТО:</p> <p>F7= X Дальше</p> <p>F5=Место</p> <p>Сканируйте ШК документа «Приходная накладная».</p> <p>Система отображает информацию по Документу.</p>																
<p>4</p> <p>Приёмка: Выбрать поз. авизо</p> <p>Аviso: 100007</p> <p>Позиция:</p> <p>Штрихкод:</p> <table border="1"> <tr><td>Ожидается:</td><td></td></tr> <tr><td>Принято:</td><td></td></tr> <tr><td>Кросдок:</td><td></td></tr> <tr><td>Пополнение:</td><td></td></tr> </table> <p>F7= X Дальше</p> <p>F4=Назад</p> <p>Сканируйте ШК принимаемого товара.</p>	Ожидается:		Принято:		Кросдок:		Пополнение:		<p>5</p> <p>Приёмка: Выбрать поз. авизо</p> <p>Аviso: 100007</p> <p>2</p> <p>004</p> <p>004 Гавайская рубашка р. 42</p> <table border="1"> <tr><td>Ожидается:</td><td>40 ST</td></tr> <tr><td>Принято:</td><td>0 ST</td></tr> <tr><td>Кросдок:</td><td>0 ST</td></tr> <tr><td>Пополнение:</td><td>0</td></tr> </table> <p>F7= X Дальше</p> <p>F4=Назад</p> <p>Проверьте данные по артикулу.</p>	Ожидается:	40 ST	Принято:	0 ST	Кросдок:	0 ST	Пополнение:	0	<p>6</p> <p>Приёмка: Задать Тип ТЕ</p> <p>004 Гавайская рубашка р. 42</p> <p>Тип ТЕ: ВЕН Контейнер</p> <p>Макс./ТЕ: 40 ST</p> <p>F7= X Дальше</p> <p>F4=Назад</p> <p>Выберите тип принимаемой транспортной единицы (ТЕ)</p>
Ожидается:																		
Принято:																		
Кросдок:																		
Пополнение:																		
Ожидается:	40 ST																	
Принято:	0 ST																	
Кросдок:	0 ST																	
Пополнение:	0																	

<p>7</p> <p>Приёмка: Ввести кол-во:</p> <p>Пр.накладная: 100007</p> <p>004 Гавайская рубашка р. 42</p> <p>Кол-во: in ST</p> <p>Макс./ТЕ: 40 ST Ожидается: 40 ST Осталось: 40 ST</p> <p>F7=✗ Дальше F4=Назад</p> <p>Введите принимаемое количество</p>	<p>8</p> <p>Приёмка: Выбрать упаковку</p> <p>004 Гавайская рубашка р. 42</p> <p>Упаковка: 10ERPACK Упаковка 10 шт. F2= F3=</p> <p>Кол-во в упак.: 10 ST</p> <p>F7=✗ Дальше F4=Назад</p> <p>Выберите упаковку.</p>	<p>9</p> <p>Приёмка: Выбрать мен. приёмки</p> <p>Мен. приёмки: QKB F2= F3=</p> <p>F7=✗ Дальше F4=Назад</p> <p>Выберите менеджер приёмки</p>
<p>10</p> <p>Приёмка: Подтвердить</p> <p> Клиент:0001 Аviso:100007 Артикул:004 Вид ТЕ:ВЕН Кол-во:40</p> <p>F7=✗ F4=Назад F2=◀ F3=▶ F9=Много раз запомнить F5=Поставить на ТЕ F6=Добавить F8=Собрать F10=Изменить F1=Сохранить</p> <p>Проверьте введенные данные.</p>	<p>11</p> <p>Приёмка: Подтвердить</p> <p> Гавайская рубашка р. 42 Упаковка:10ERPACK Упаковка 10 шт. Кол. Упак:10</p> <p>F7=✗ F4=Назад F2=◀ F3=▶ F9=Много раз запомнить F5=Поставить на ТЕ F6=Добавить F8=Собрать F10=Изменить F1=Сохранить</p> <p>F2< и F3> позволяют пролистать информацию.</p> <p>F1 – создает в системе ТЕ с выбранным ранее типом. Ей присваивается номер, следующий по порядку для данного типа ТЕ.</p>	<p>12</p> <p>Изменение: Квалификация запаса</p> <p>Обычный товар ▲ ▼</p> <p>Контроль качества Заблокированный товар</p> <p>✗ ✓ F2=◀ F3=▶</p> <p>После нажатия F10 можно изменить установленный раньше тип ТЕ, изменить квалификацию и причину блокировки товара</p>

Приёмка: Запись ТЕ

ТЕ

 ТЕ

Pos:

Вид ТЕ: Контейнер

Длина[m]:
0.3

Ширина[m]:
0.3

Высота[m]:
0.25

F7=✗

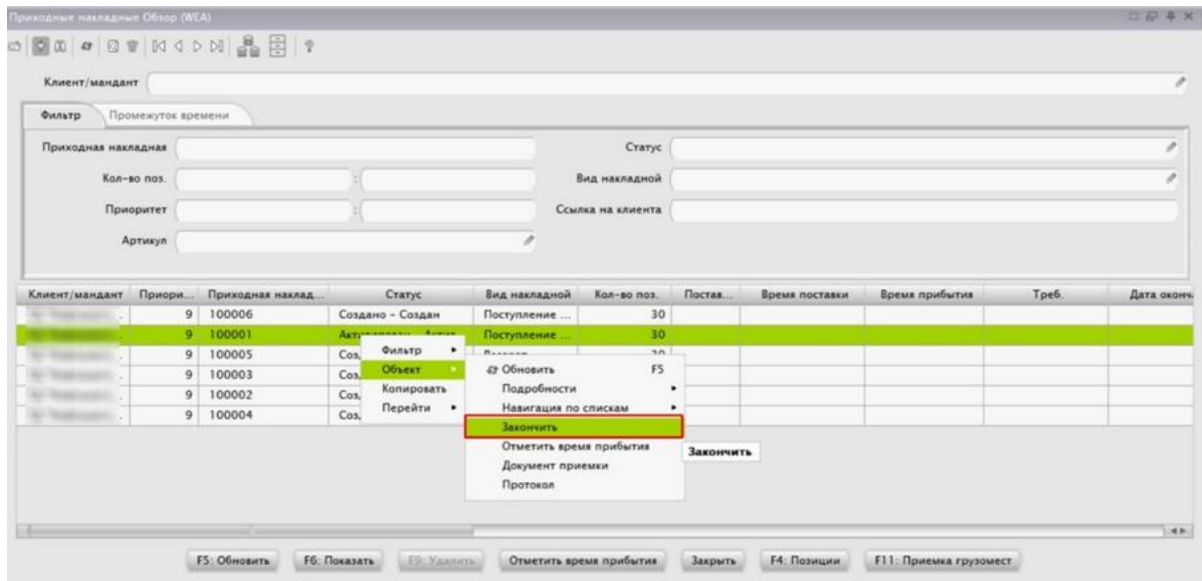
Дальше

F4=Назад

Нажатие F6 позволит ввести номер принимаемой ТЕ

4.4 Завершение приемки

- Завершение документа приходной накладной производить **после окончания плановой приемки**.
- Открыть форму WEA, осуществить поиск приходной накладной.
- Выделить найденный объект, нажать ПКМ, «Объект», «Закончить».
- Статус приходной накладной изменится на «Завершен», после отправки данных по интеграции - изменится на «ХОСТ».



5 Транспортировки

5.1 Список транспортировок

- Открыть форму ТРА.
- Найти нужную ТЕ в списке воспользовавшись фильтрами

Транспортировки Обзор (ТРА)

Фильтр Промежуток времени

Исх. место: EIN01AP000 Машина: Стратегия:

Место нахождения: Статус: Логический тип:

Следующая цель: ТЕ:

Конечная цель:

ТЕ	Место нахождения	Следующая цель	Конечная цель	Статус	Стратегия	Машина	Приоритет	Дозагрузит	Конечная т	Логический тип	Исх. место EIN01AP000	Забл. место
10002001	EIN01AP000	XXX0100000	XXX0100000	Активир. – Акт...	SLS		50	Неизв. –...		Приемка – Пр...	EIN01AP000	
10002018	EIN01AP000	XXX0100000	XXX0100000	Активир. – Акт...	SLS		50	Неизв. –...		Приемка – Пр...	EIN01AP000	
10002032	EIN01AP000	QKB00EP000	QKB0000000	Активир. – Акт...	SLS		50	Неизв. –...		Приемка – Пр...	EIN01AP000	
10002025	EIN01AP000	XXX0100000	XXX0100000	Активир. – Акт...	SLS		50	Неизв. –...		Приемка – Пр...	EIN01AP000	
10002063	EIN01AP000	QKB00EP000	QKB0000000	Активир. – Акт...	SLS		50	Неизв. –...		Приемка – Пр...	EIN01AP000	
10002070	EIN01AP000	QKB00EP000	QKB0000000	Активир. – Акт...	SLS		50	Неизв. –...		Приемка – Пр...	EIN01AP000	
10002087	EIN01AP000	QKB00EP000	QKB0000000	Активир. – Акт...	SLS		50	Неизв. –...		Приемка – Пр...	EIN01AP000	

F5: Обновить F6: Показать F7: Активировать F8: Изменить кон... F9: Отменить F11: Подтвердить F12: Отметить у с... Закрыть

ТЕ

5.2 Выполнение транспортировки на ТСД

Транспортировка выполняется с ТСД с помощью диалогов «Транспорт.автом.» или «Транспорт.свободн.»

«Транспорт.автом.» позволяет подтверждать задания на транспортировку (ЗНТ) в порядке приоритета.

«Транспорт.свободн.» предусматривает произвольный порядок выполнения ЗНТ.

Выбор модуса

F1=Транспорт.автомат.

F2=Транспорт.свободн.

F3=Транспорт весь

F5=Пикинг автомат.

F6=Пикинг свободн.

F7=Размещение

F9=Особая транспотр. автом.

F10=Задание автом.

F8= ◀

F4= ⏪

Enter= ▶

5.2.1 Транспортировка автоматическая

<p>1</p> <p>Ехать к исх. месту</p> <p>Приемка</p> <p>МЕСТО EIN-01-AP0-00</p> <p>Тип Стр.указ.мест</p> <p>10002032</p> <p>ТЕ</p> <p>✖</p> <p>✔</p> <p>F1=Нет исходной ТЕ</p> <p>F2=Исходное место пустое</p>	<p>2</p> <p>Подвести к месту цели</p> <p>Приемка</p> <p>ТЕ 10002032</p> <p>от EIN-01-AP0-00</p> <p>до QKB-00-EP0-00</p> <p>тип Стр.указ.мест</p> <p>Цель</p> <p>✖</p> <p>✔</p> <p>F1=Пропустить</p> <p>F8=Место занято</p> <p>F3=Неверные данные</p> <p>F2=Мультитрансп</p>
<p>Сканируйте ШК с номером исходной ТЕ</p>	<p>Сканируйте номер целевого места или проверочное число. ТЕ будет по системе перемещена на целевое место. На экране откроется форма «Ехать к исх.месту» для следующего ЗНТ.</p>

5.2.2 Транспортировка свободная

1

Выбор ТЕ: Транспорт

ТЕ

✓ ENTER

Транспор
т

X F4

Сканируйте ШК с номером исходной ТЕ.

2

Подвезти к месту цели

Приемка

10002087
ТЕ

EIN-01-AP0-00
ОТ

QKB-00-EP0-00
ДО

тип Стр.указ.мест

Цель

✗ ✓

F1=Пропустить F8=Место занято

F3=Неверные данные F2=Мультитрансп

Сканируйте номер целевого места или проверочное число.

ТЕ будет по системе перемещена на целевое место. На экране откроется форма «Выбор ТЕ: Транспорт» для следующего ЗНТ.

5.3 История транспортировок

- Открыть форму ТРАНИС.
- Применить необходимые фильтры. Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.

История транспортировок Обзор (ТРАНИС)

ТЕ Конечная цель QKB0000000 Логический тип

Исх. место Машина

ТЕ	Тип ТЕ	Исх. место	Конечное место	Конечная цель	Приоритет	Логический тип	Машина	Место определения
10002087	Контейнер	EIN01AP000	QKB00EP000	QKB0000000	50	Приемка - Приемка	01 - ...	QKB00EP000
10002070	Контейнер	EIN01AP000	QKB00EP000	QKB0000000	50	Приемка - Приемка	01 - ...	QKB00EP000
10002063	Контейнер	EIN01AP000	QKB00EP000	QKB0000000	50	Приемка - Приемка	01 - ...	QKB00EP000
10002032	Контейнер	EIN01AP000	QKB00EP000	QKB0000000	50	Приемка - Приемка	01 - ...	XXX0100000

F5: Обновить F6: Показать Закрыть

6 Запасы

6.1 Просмотр запасов

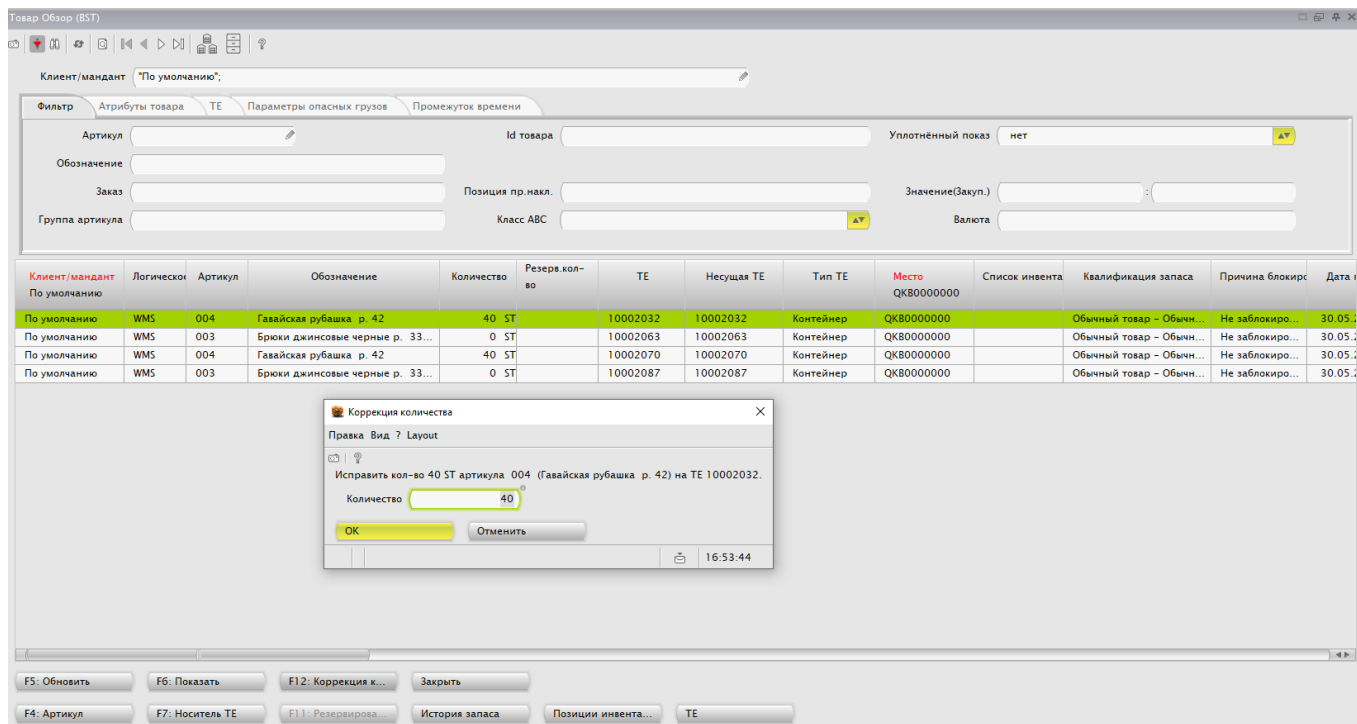
- Открыть форму BST.
- Применить необходимые фильтры. Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.

The screenshot shows the 'Товар Обзор (BST)' window. At the top, there is a search bar with the text 'По умолчанию'. Below it are several tabs: 'Фильтр', 'Атрибуты товара', 'TE', 'Параметры опасных грузов', and 'Промежуток времени'. The 'Фильтр' tab is active, showing a form with fields for 'Артикул', 'Обозначение', 'Заказ', 'Группа артикула', 'Id товара', 'Уплотненный показ', 'Позиция пр. накл.', 'Значение(Закуп.)', 'Класс ABC', and 'Валюта'. Below the form is a table with the following columns: 'Клиент/мандант', 'Логическое', 'Артикул', 'Обозначение', 'Количество', 'Резерв. кол-во', 'TE', 'Несущая TE', 'Тип TE', 'Место', 'Список инвента', 'Квалификация запаса', 'Причина блокир', and 'Дата'. The table contains four rows of data, with the first row highlighted in green. At the bottom of the window, there are several buttons: 'F5: Обновить', 'F6: Показать', 'F12: Коррекция к...', 'Закрыть', 'F4: Артикул', 'F7: Носитель TE', 'F11: Резервиров.', 'История запаса', 'Позиции инвента...', and 'TE'.

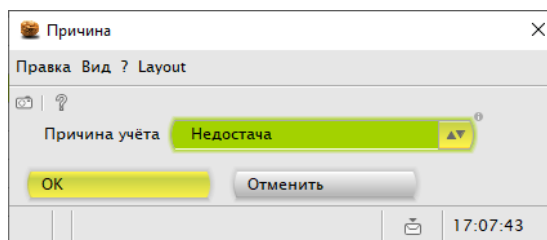
Клиент/мандант	Логическое	Артикул	Обозначение	Количество	Резерв. кол-во	TE	Несущая TE	Тип TE	Место	Список инвента	Квалификация запаса	Причина блокир	Дата
По умолчанию	WMS	004	Гавайская рубашка р. 42	40	ST	10002032	10002032	Контейнер	QK80000000		Обычный товар – Обычн...	Не заблокиро...	30.05.1
По умолчанию	WMS	003	Брюки джинсовые черные р. 33...	0	ST	10002063	10002063	Контейнер	QK80000000		Обычный товар – Обычн...	Не заблокиро...	30.05.1
По умолчанию	WMS	004	Гавайская рубашка р. 42	40	ST	10002070	10002070	Контейнер	QK80000000		Обычный товар – Обычн...	Не заблокиро...	30.05.1
По умолчанию	WMS	003	Брюки джинсовые черные р. 33...	0	ST	10002087	10002087	Контейнер	QK80000000		Обычный товар – Обычн...	Не заблокиро...	30.05.1

6.2 Корректировка запасов

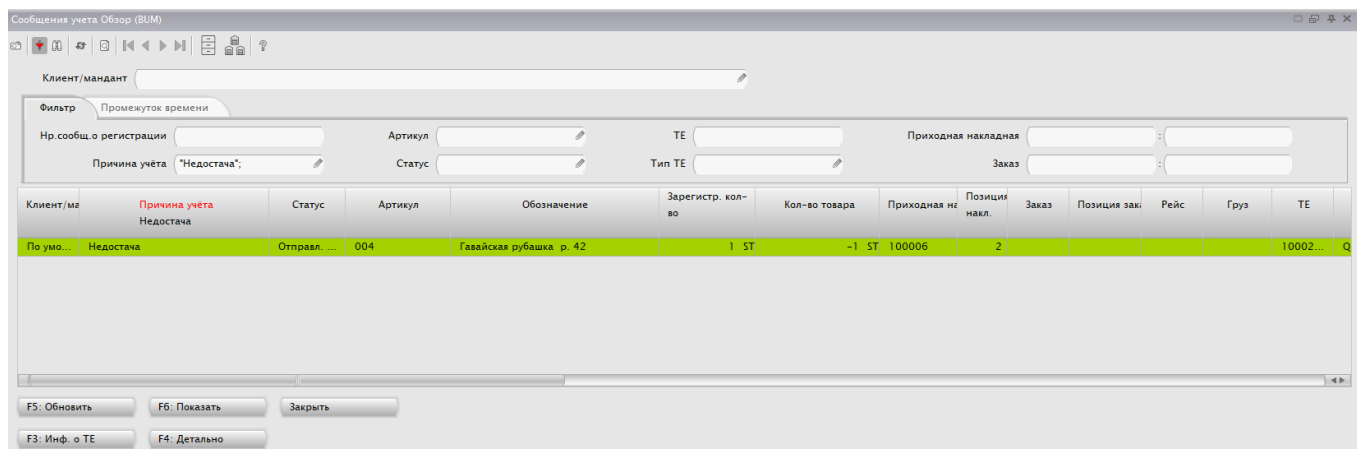
- Открыть форму BST, осуществить поиск строки запаса, подлежащего корректировке.
- Выделить найденную строку, нажать F12 на клавиатуре или кнопку «F2: Коррекция количества» в открытой форме.



- Изменить количество товара и нажать кнопку «ОК».
- В списке открывшейся формы выбрать причину учета и нажать кнопку «ОК».



Сведения о произведённой корректировке появятся в журнале Сообщения учета (форма ВУМ).



7 Отгрузка

7.1 Подготовка заказов

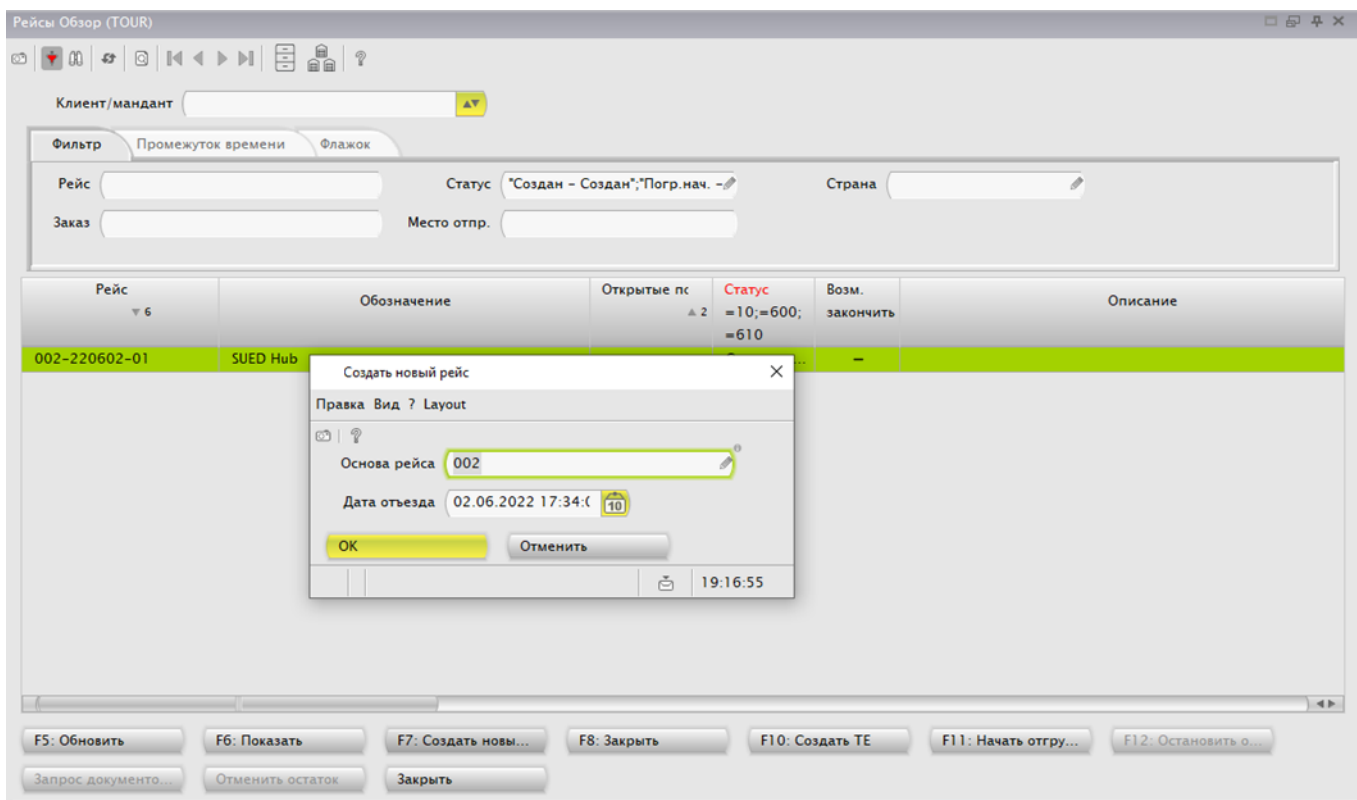
7.1.1 Поиск и просмотр состояния заказа.

1. Открыть маску AUF.
2. В поле фильтра «Заказ» ввести номер документа.
3. Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.

The screenshot shows the 'Заказы Обзор (AUF)' application window. At the top, there is a search bar for 'Клиент/мандат' with the value 'По умолчанию'. Below it is a 'Фильтр' section with various input fields for search criteria: 'Заказ' (001), 'Кол-во позиций', 'Приоритет', 'Артикул', 'Рейс', 'Упак. место', 'Группа', 'Получатель', 'Страна', 'Сокращен', 'Статус', 'Вид заказа', 'Мин Тип обработки', and 'Макс Тип обработки'. Below the filter is a table with columns: 'Клиент/мандат', 'Заказ', 'Группа', 'Статус', 'Приоритет', 'Вид заказа', 'Кол-во позиций', 'Список областей', 'Запланированное', 'Рейс', 'Время выполнения (прог)', and 'Мин Тип об'. The table contains one row with the following data: 'По умолчанию', '001', '00010000001', 'Разр. - Разрешен', '10', 'Одиночные', '2', '02.06.2022 17:34...', '002-220602-01', and an empty cell. At the bottom of the window, there is a toolbar with buttons for 'F5: Обновить', 'F6: Показать', 'F7: Создать', 'F8: Изменить', 'F9: Удалить', 'F10: Начать заказ', 'F12: Начать заказ', 'Блокировка/разбл...', 'Закрыть', 'F4: Позиции заказа', 'Поставки', 'Протокол', 'Резервирование', 'Рейсы', 'Сообщ. учета', 'TE', 'Текст к заказу', and 'Товар'. The status bar at the bottom left shows '07.06.2022 17:08:53' and 'Найдено 1 записей.'

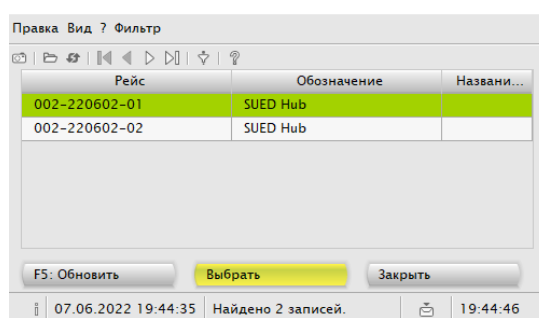
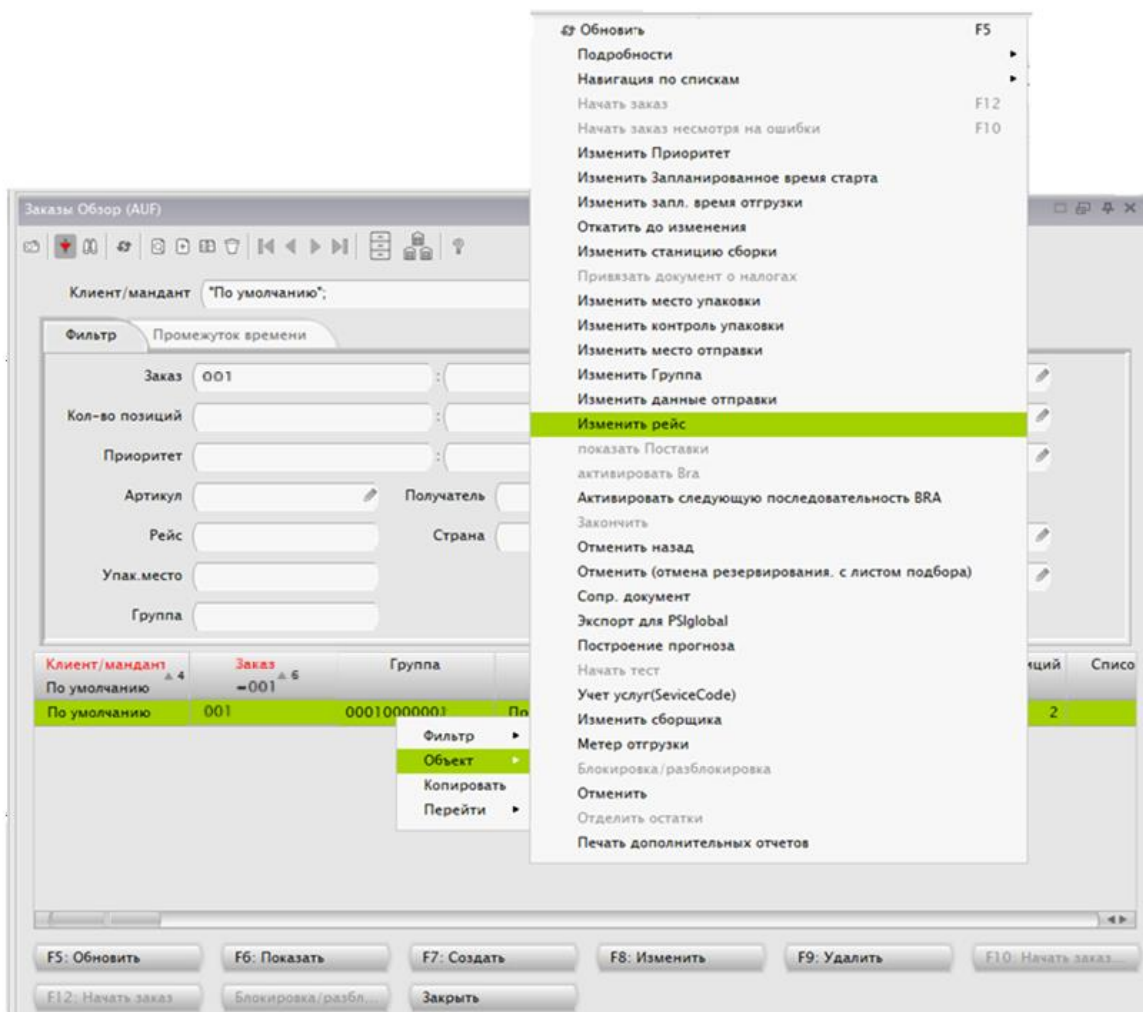
7.2 Создание рейса

- Открыть маску TOUR.
- Нажать F7 на клавиатуре или кнопку «F7: Создать новый рейс» в открытой форме.
- Указать основание рейса и дату отправления, затем нажать «ОК»



7.3 Присвоение рейса заказу

- Открыть маску AUF
- Выделить необходимые заказы
 - Выбирать сразу все заказы, которые идут в одном рейсе.
- Нажать ПКМ «Объект», «Изменить рейс»

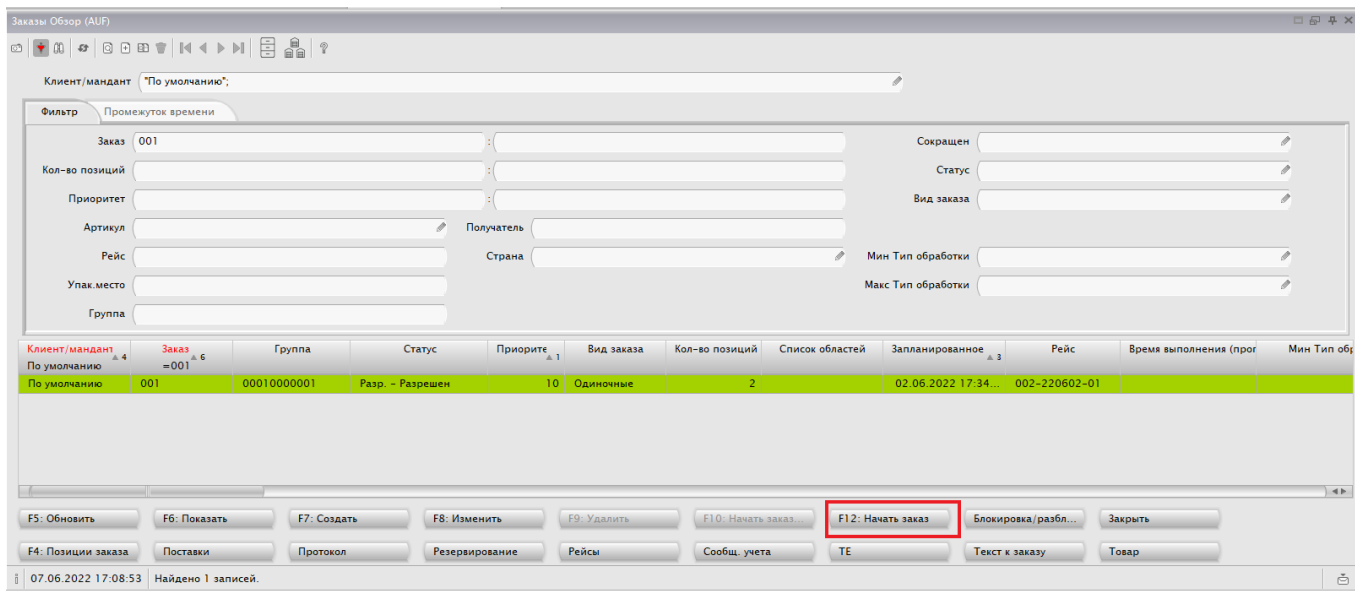


- Выделить соответствующую нужному рейсу строку
- Нажать «Выбрать».

7.4 Резервирование

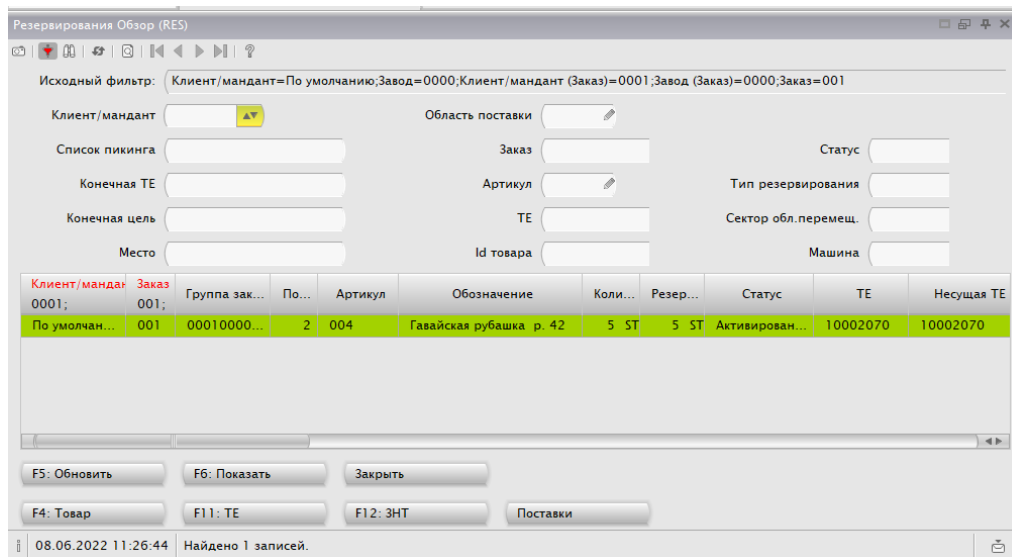
7.4.1 Старт заказа

- Открыть маску AUF.
- В поле фильтра «Заказ» ввести номер документа.
- Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.
- Выделить требуемый заказ. Нажать кнопку «Начать заказ» в открытой форме.



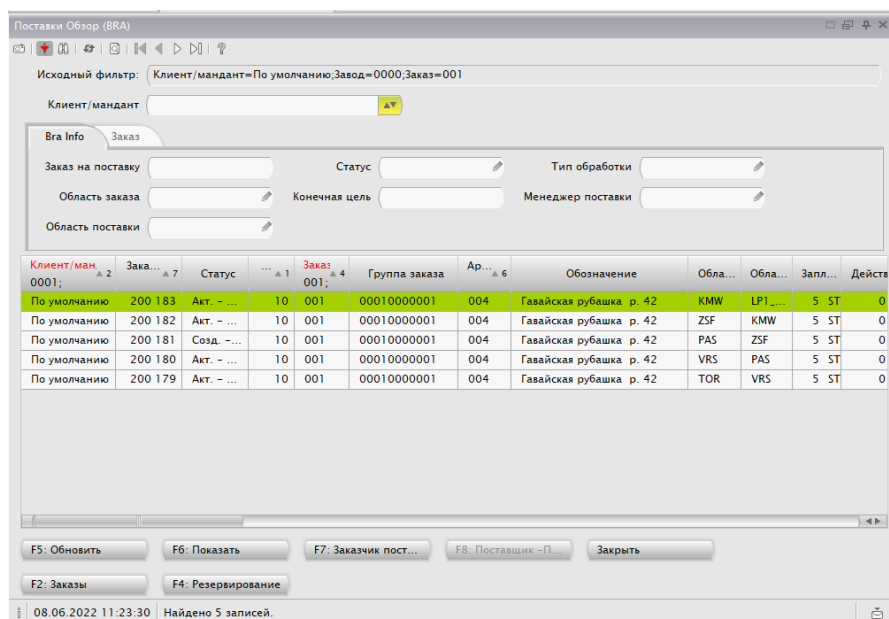
7.4.2 Просмотр резервирований

Для выделенной строки заказа в маске AUF нажать кнопку «Резервирование».



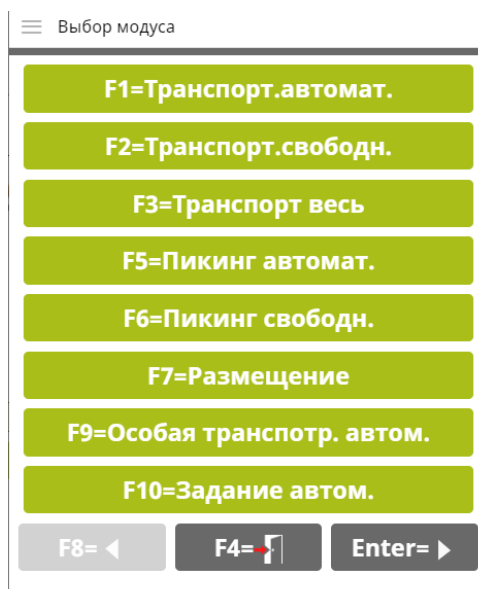
7.4.3 Просмотр поставок

Для выделенной строки заказа в маске AUF нажать кнопку «Поставки».

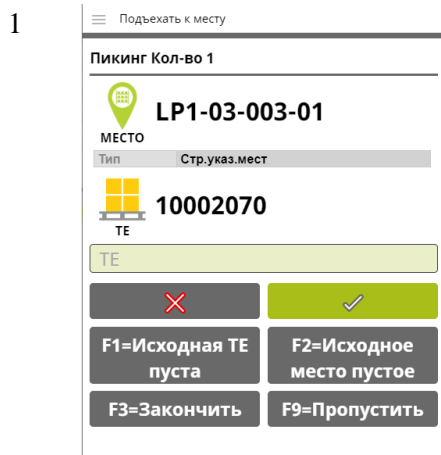


7.5 Комплектация товара с ТСД (человек к товару)

Комплектация выполняется с ТСД с помощью диалогов «Пикинг автомат.» или «Пикинг.свободн.».



7.5.1 Пикинг автоматический

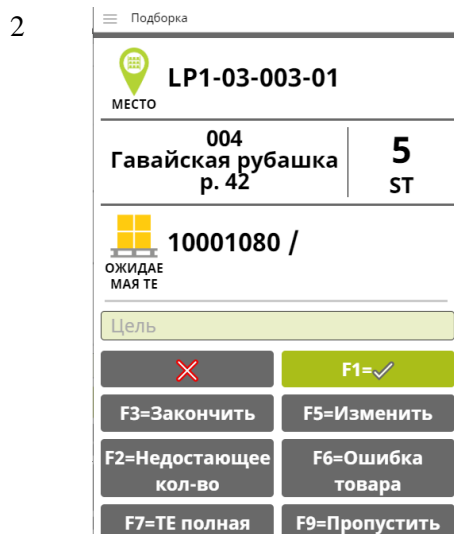


Подъехать к месту, указанному на экране. Отсканировать ШК ТЕ, с которой необходимо подобрать товар.

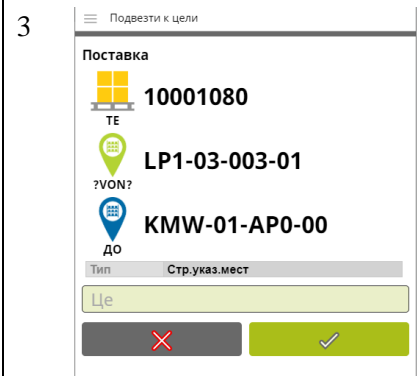
Если целевая ТЕ полная, то для окончания пикинга нажать «F3=Закончить»

Если товара нет в ячейке, нажать «F1=Исходная ТЕ пуста» или «F2=Исходное место пустое»

Для пропуска текущей позиции нажать «F9=Пропустить»



Отсканировать ШК ТЕ, на которую будет размещен подобранный товар



После завершения отбора отвезти собранную ТЕ на указанное системой место и подтвердить его на ТСД.

7.5.2 Пикинг свободный

1

Ввести номер списка пикинга

2

Подъехать к месту, указанному на экране. Отсканировать ШК ТЕ, с которой необходимо подобрать товар.

Если целевая ТЕ полная, то для окончания пикинга нажать «F3=Закончить»

Если товара нет в ячейке, нажать «F1=Исходная ТЕ пуста» или «F2=Исходное место пустое»

Для пропуска текущей позиции нажать «F9=Пропустить»

3

Отсканировать ШК ТЕ, на которую будет размещен подобранный товар

4

После завершения отбора списка отвезти собранную ТЕ на указанное системой место и подтвердить его на ТСД.

7.6 Контроль сборки (рабочая станция)

- Открыть маску РАСК.
- В поле фильтра «Рабочее место» ввести адрес места упаковки.
- Ввести номер заказа в поле фильтра «Заказ».
- Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Искать» в открытой форме.
- В поле «Список ТЕ» появится список ТЕ, на которых находится товар указанного заказа, направленных привязанных к указанному месту упаковки.

Упаковка (РАСК)

Рабочее место: P0001PP000

Фильтр

ТЕ:

Заказ: 004

Рейс: 002-220602-02

Обраб. Группа: Нет выбора

Статус: Нет выбора

Тип ТЕ: Нет выбора

Место:

Упаковка свободна:

Вид контроля упаковки: Нет выбора

Дополнительные данные

Статус: Нет выбора

Упак. место:

Номер получателя:

Страна:

Тип отгрузочной ТЕ: Нет выбора

Список ТЕ

ТЕ	Место	Тип ТЕ
10001103	P0001PQ000	Контейнер

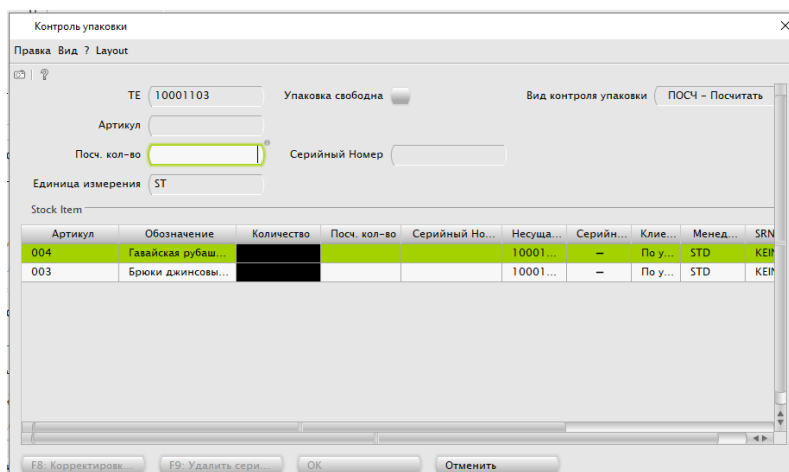
Список товара

Заказ	Артикул	Обозна...	Партия	Серийн...	Количес...	Резерв...	Позици...	Клиент...	Назв.ед...	Id товара
-------	---------	-----------	--------	-----------	------------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------

F2: Поставить на ТЕ F3: Измен. фильтр F4: Контроль упак... F5: Искать F6: Снять ТЕ F8: Весь товар пе... F9: Выбранный то... F11: Товар переп... F12: Закрнуть ТЕ

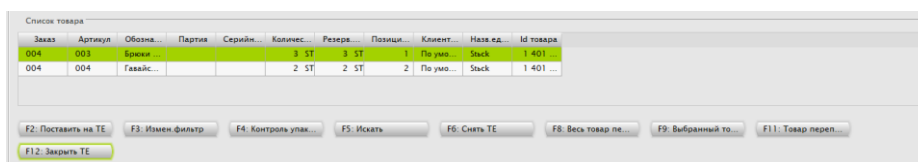
08.06.2022 17:56:39 Профиль "РАСК с переводками" сохранен

- Дважды щелкнуть мышью по ТЕ из списка
- На экране откроется форма «Контроль упаковки»

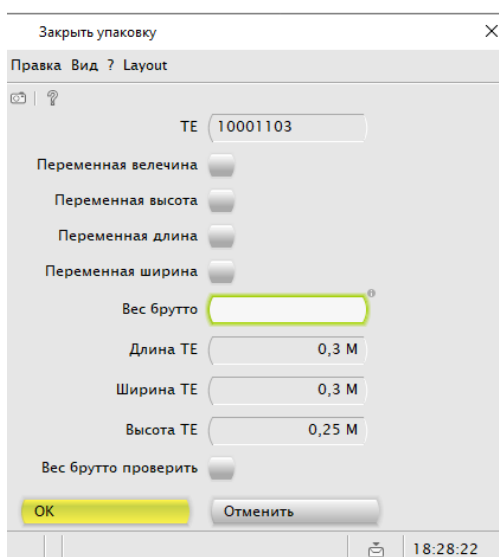


- Ввести количества товара для каждой строки товара на ТЕ и нажмите кнопку «ОК»

Проверенные строки товара появятся в списке товара маски РАСК



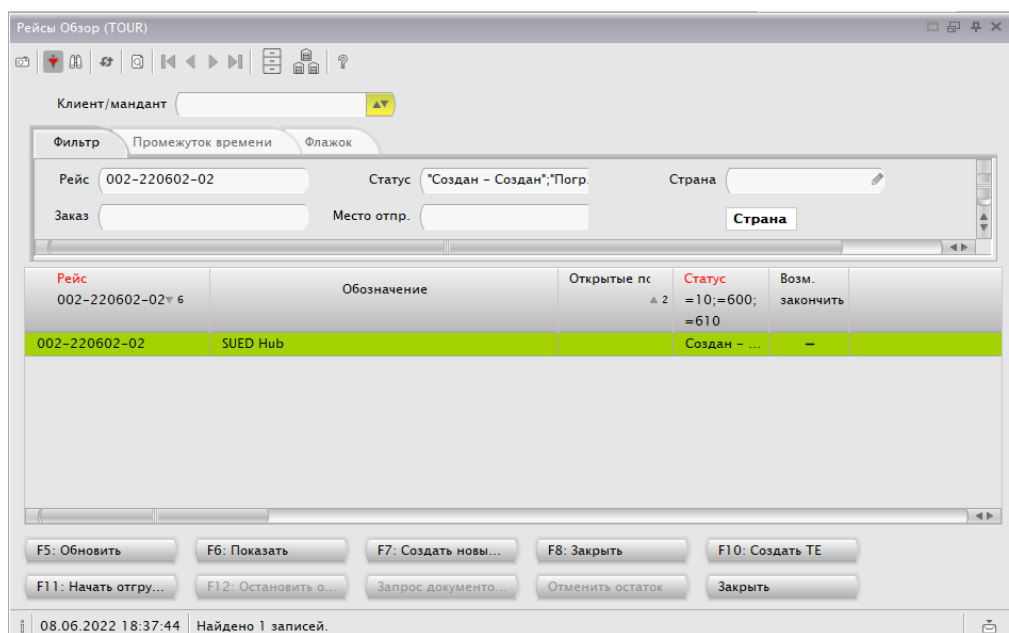
- Нажать кнопку «F12: Закрыть ТЕ»
- Подтвердить габариты и вес ТЕ и нажать кнопку «ОК».



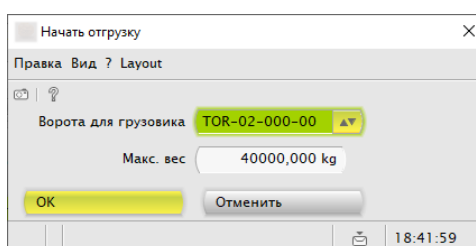
7.7 Погрузка и отгрузка

7.7.1 Начало отгрузки – Старт рейса.

- Открыть маску TOUR.
- В поле фильтра «Рейс» ввести номер рейса и нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.



- Нажать F11 на клавиатуре или кнопку «F11: Начать отгрузку» в открытой форме.



- Указать ворота для отгрузки, затем нажать «ОК»

7.7.2 Отгрузка ТЕ

- Открыть маску ТРА.
- В поле фильтра «Конечная цель» ввести номер ворот отгрузки и нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.

ТЕ	Место нахождения	Следующая цель	Конечная цель	Статус	Стратегия	Машина	Приоритет	Дозагружат	Конечная	Логический тип	И
10001103	VR50100000	TOR0200000	TOR0200000	Активир. - Активи...	VLD		10	Неизв. - ...	Поставка - По...		ZSF0

- Выделить строку, соответствующую отгружаемому номеру ТЕ, нажать F11 на клавиатуре или кнопку «F11: Подтвердить» в открытой форме.

7.7.3 Закрытие рейса

- Открыть маску TOUR.
- Нажать F8 на клавиатуре или кнопку «F8: Закрыть Рейс» в открытой форме.

Рейсы Обзор (TOUR)

Клиент/мандант

Фильтр Промежуток времени Флажок

Рейс Статус "Создан - Создан";Погр.нач. - Ш Страна

Заказ Место отпр.

Рейс ▼ 6	Обозначение	Открытые пс ▲ 2	Статус =10;=600; =610	Возм. закончить	Описание
002-220602-01	SUED Hub		Создан - ...	-	
002-220602-02	SUED Hub		Погр.нач. ...	-	

F5: Обновить F6: Показать F7: Создать новы... F8: Закрыть F10: Создать TE F11: Начать отгру... F12: Остановить о...

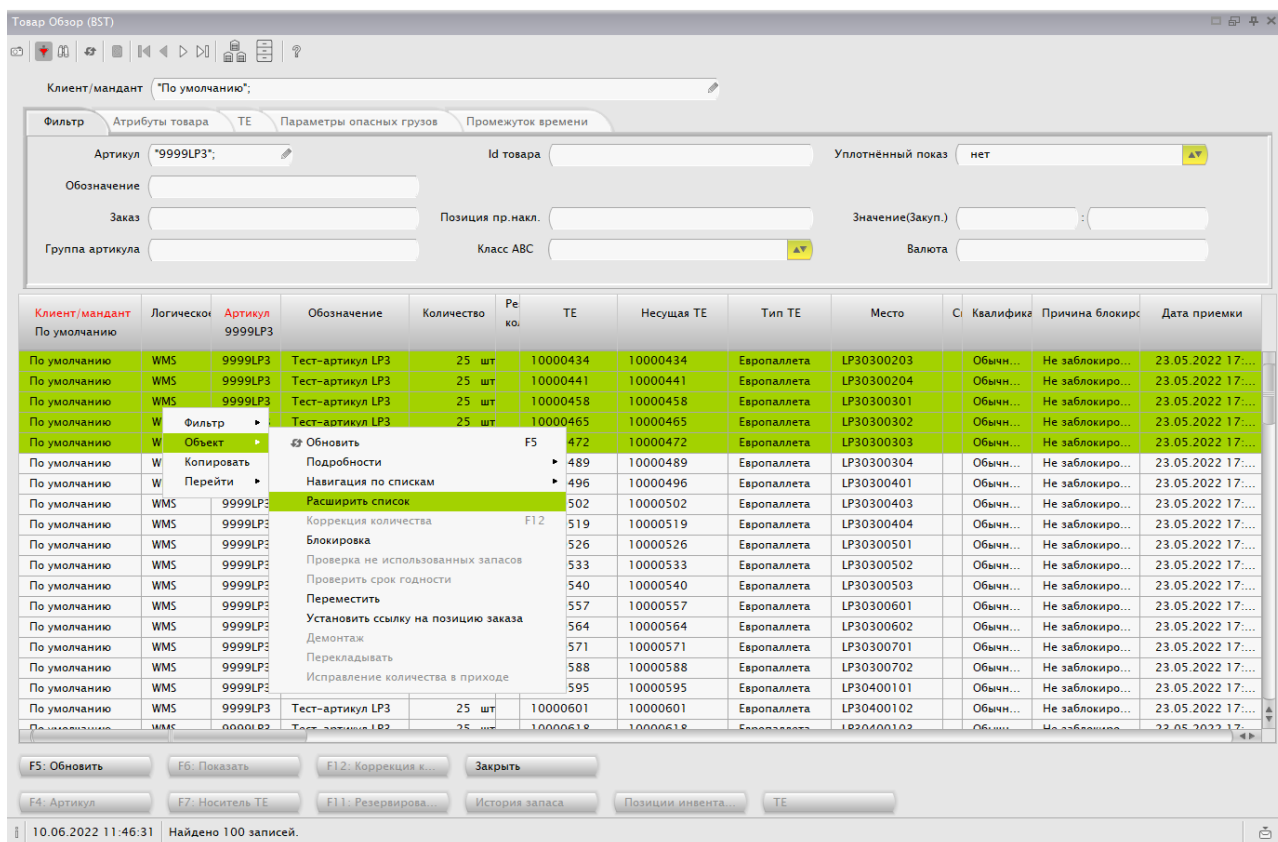
Запрос документа Отменить остаток Закрыть

09.06.2022 14:57:01 Найдено 2 записей.

8 Инвентаризация запасов

8.1 Создание пула инвентаризации

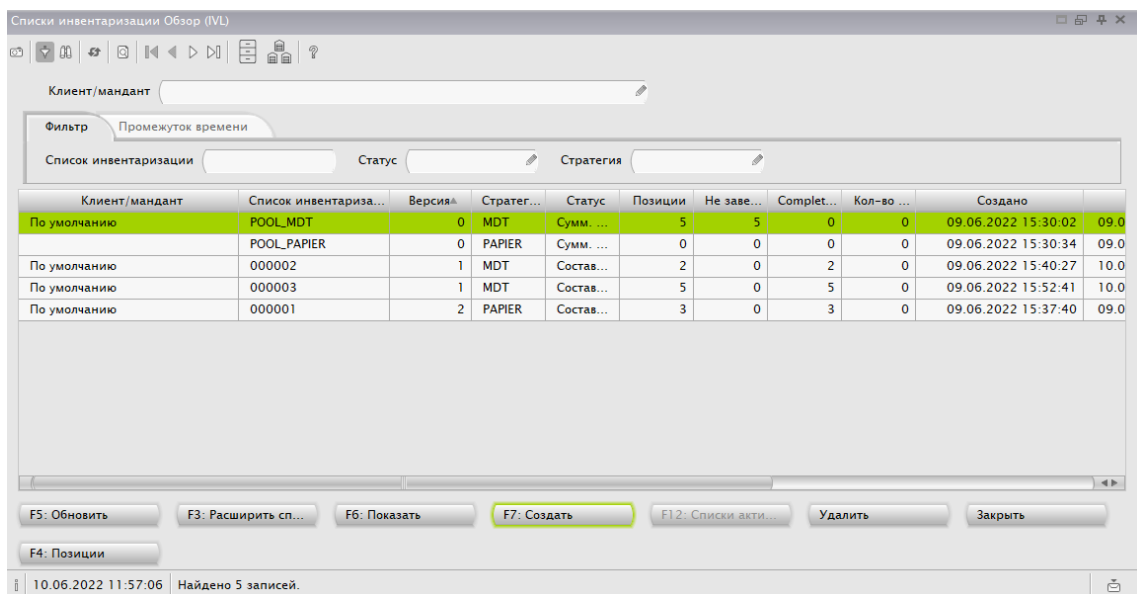
- Открыть маску BST.
- Заполнить значениями нужные для поиска включаемого в инвентаризацию товара поля фильтров. Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.
- Выделить строки товара, подлежащего включению в список инвентаризации. Нажать ПКМ «Объект», «Расширить список».



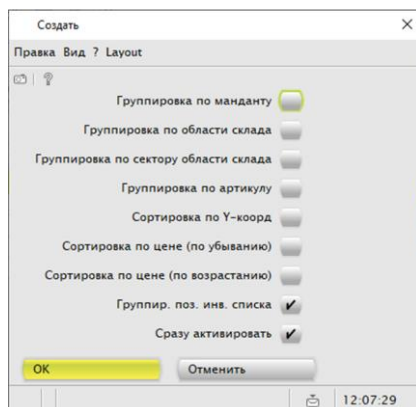
В нижней строке рабочей формы появится запись «Инвентаризация стартовала».

8.2 Создание списка инвентаризации

- Открыть маску IVL.
- Выделить строку, соответствующую созданному пулу инвентаризации. Нажать F7 на клавиатуре или кнопку «F7: Создать» в открытой форме.



- Определить условия создания списка инвентаризации в открывшейся форме и нажать кнопку «ОК».



- В список формы IVL будет добавлена новая строка.

Списки инвентаризации Обзор (IVL)

Клиент/мандант

Фильтр Промежуток времени

Список инвентаризации Статус Стратегия

Клиент/мандант	Список инвентаризации	Версия	Стратегия	Статус	Позиции	Не заве...	Comple...	Кол-во ...	Создано
	POOL_MDT	0	MDT	Сумм...	0	0	0	0	09.06.2022 15:30:02
	POOL_PAPIER	0	PAPIER	Сумм...	0	0	0	0	09.06.2022 15:30:34
По умолчанию	000001	2	PAPIER	Состав...	3	0	3	0	09.06.2022 15:37:40
По умолчанию	000002	1	MDT	Состав...	2	0	2	0	09.06.2022 15:40:27
По умолчанию	000003	1	MDT	Состав...	5	0	5	0	09.06.2022 15:52:41
По умолчанию	000004	1	MDT	Актив...	5	5	0	0	10.06.2022 12:10:10

F5: Обновить F3: Расширить сп... F6: Показать F7: Создать F12: Списки акти... Удалить Закрыть

F4: Позиция

10.06.2022 12:10:20 Найдено 6 записей.

8.3 Просчет списка инвентаризации с ТСД

Просчету на ТСД подлежат списки инвентаризации, имеющие стратегию MDT

1

Выбор модуля

- F1=Инвентаризация
- F2=Сообщить ТЕ на ТЕ
- F3=ТЕ на ТЕ отправка
- F5=ТЕ на ТЕ пополнение
- F6=Сменить машину
- F7=Изменение области перемещения
- F9=Изменить место
- F10=Изменить клиента

F8= ← F4= F12= Enter= →

2

Инвентаризации:

Список инвентаризации

✗ ✓

F2=Автом.инвентаризация

Ввести номер списка инвентаризации или нажать «F2=Автом.инвентаризация» для автоматического выбора системой списка инвентаризации для просчета.

3

Инвент. Место/ТЕ: Подтвердить

МЕСТО LP3-03-002-03

10000434

ТЕ/Место

✗ ✓

Подойти к указанному месту. Сканировать этикетку места или находящейся на этом месте ТЕ.

Инвентаризация выполняется с ТСД с помощью одноименного диалога.

4

Ввести обнаруженное на данном месте и ТЕ количество указанного артикула.

5

Подойти к следующему месту и т.д.

После завершения просчета последней позиции на экране будет открыта форма ввода номера следующего списка инвентаризации (см. шаг.2)

8.4 Просчет списка инвентаризации с рабочей станции

Просчету на ТСД подлежат списки инвентаризации, имеющие стратегию PAPIER.

Клиент/мандант	Список инвентаризации	Версия	Стратегия	Статус	Позиции	Не заве...	Complet...	Кол-во ...	Создано
	POOL_MDT	0	MDT	Сумм. ...	0	0	0	0	09.06.2022 15:30:02
	POOL_PAPIER	0	PAPIER	Сумм. ...	0	0	0	0	09.06.2022 15:30:34
По умолчанию	000001	2	PAPIER	Состав...	3	0	3	0	09.06.2022 15:37:40
По умолчанию	000002	1	MDT	Состав...	2	0	2	0	09.06.2022 15:40:27
По умолчанию	000003	1	MDT	Состав...	5	0	5	0	09.06.2022 15:52:41
По умолчанию	000004	4	MDT	Состав...	5	0	5	0	10.06.2022 12:10:10
По умолчанию	000005	1	PAPIER	Актив. ...	3	3	0	0	10.06.2022 13:03:23

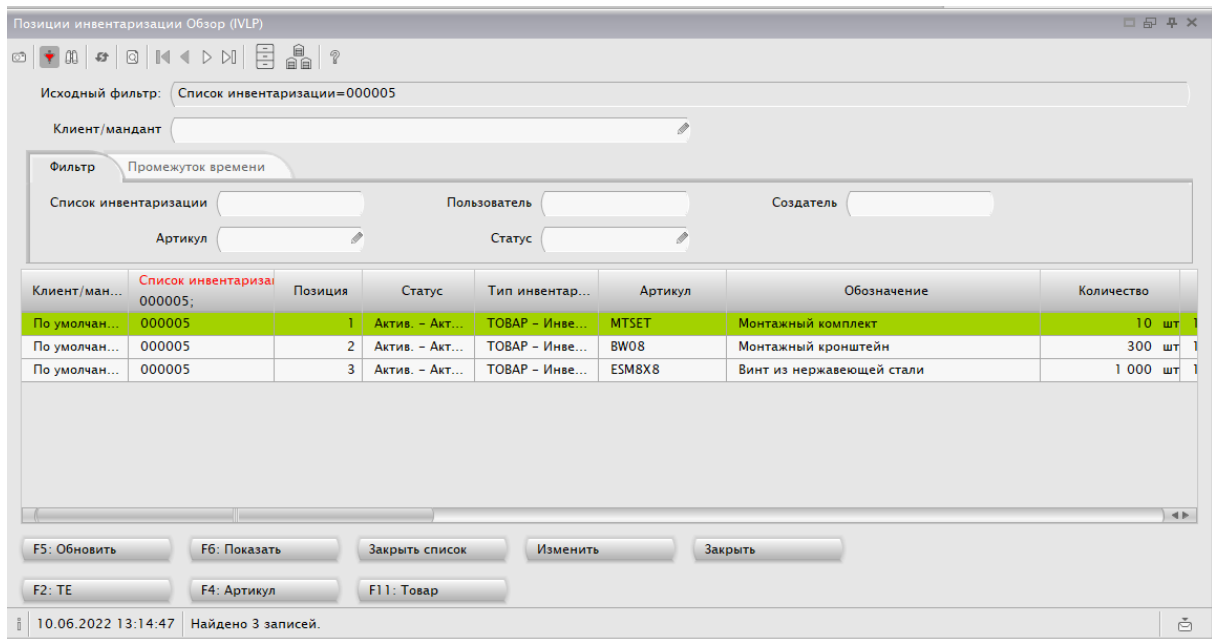
Buttons: F5: Обновить, F3: Расширить сп..., F6: Показать, F7: Создать, F12: Списки акти..., Удалить, Закрыть

F4: Позиции

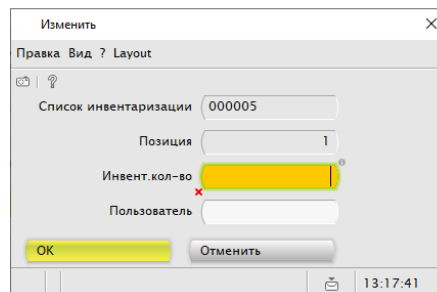
10.06.2022 13:03:24 Найдено 7 записей.

- Открыть маску IVL.
- Применить необходимые фильтры.

- Выделить строку, соответствующую просчитываемому списку. Нажать F4 на клавиатуре или кнопку «F4: Позиции» в открытой форме.



- Выделить строку списка. Нажать кнопку «Изменить».



- Ввести фактическое количество. Нажать кнопку «OK».
- Перейти к следующей позиции списка.

8.5 Закрытие списка инвентаризации

- Открыть маску IVLP.
- Ввести номер списка инвентаризации в соответствующее поле фильтра. Нажать F5 на клавиатуре или кнопку «F5: Обновить» в открытой форме.

- Нажать кнопку «Закрыть список».

Для позиций с расхождениями в количестве есть возможность выполнить до 6 повторных пересчетов. Также можно на любой итерации завершить процесс. Для этого в открывшемся окне отметьте поле «Не печатать заново – зарегистрировать».

